

**Порядок подання та розгляду  
(з дотриманням конфіденційності)  
заяв про випадки булінгу**

1. Якщо педагог або інший працівник закладу освіти (інший учасник освітнього процесу) став свідком булінгу, він інформує керівника закладу освіти у письмовій формі незалежно від того, покаржилась йому жертва булінгу чи ні; або ж аналогічно після отримання звернення дитини.
2. Учасником освітнього процесу (учні, вчителі, батьки) на ім'я керівника освітнього закладу подається заява, де вказується інформація щодо джерела її отримання:
  - Постраждалий чи свідок булінгу (цькування);
  - Підозра про вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками;
  - Достовірна інформація від інших осіб.

та часу:

- Як довго триває;
  - Одноразовий конфлікт чи відповідні дії носили систематичний характер.
3. Відповідно до такої заяви керівник закладу освіти видає рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб.
  4. Наказом керівника закладу освіти по школі пишеться наказ про створення Комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) за участі педагогічних працівників, психолога та соціального педагога школи, батьків потерпілого та булера, керівника закладу, інших зацікавлених осіб.
  5. Розглянувши письмову заяву, керівник закладу освіти скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) і окреслює подальші дії.
  6. Комісія на протязі трьох діб проводить розслідування, з'ясовує всі обставини цькування та приймає відповідне рішення.

Зразок заяви

*Директору  
Андріївської СРШ I-III ступенів  
Малієнку Олександр Миколайовичу*

---

(ПІБ заявника)

---

—  
(соціальний статус заявника)

*Контактний  
телефон: \_\_\_\_\_*

*Заява*

*Прошу провести розслідування за фактами випадків цькування*

---

(прізвище, ім'я постраждалого)

*Далі в заяві необхідно вказати особу або осіб, які вчинили цькування та описати діяння, які полягають у психологічному, фізичному чи іншому насильстві над особою і чи носять вони системний характер.*

---

(дата)

---

(підпис)