Погоджено
Голова ППО _____ О.А.Дудля

У К Р А Ї Н А

АНДРІЇВСЬКИЙ РІЗНОПРОФІЛЬНИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
АНДРІЇВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
БЕРДЯНСЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

06.01.2022 № 5

Про затвердження положення
про преміювання працівників
Андріївського різнопрофільного закладу
загальної середньої освіти
Андріївської селищної ради

Керуючись Наказом Міністерства освіти та науки України №557 від 26.09.2005 р. “Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ”, Постановою КМУ від 30.08.2002 р. №1298 “Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери”, Законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити положення про преміювання працівників Андріївського різнопрофільного закладу загальної середньої освіти (Додаток №1).
2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор О.М. МАЛІЄНКО

Додаток №1
до наказу від 06.01.2022р №5

ПОГОДЖЕНО
Голова профспілкового комітету
Андріївського
різнопрофільного ЗЗСО
О.А. Дудля
«05»січня 2022 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор Андріївського
різнопрофільного ЗЗСО
О.М. Малієнко
«06» січня 2022 року

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання працівників Андріївського різнопрофільного закладу загальної середньої освіти Андріївської селищної ради

Положення про преміювання працівників Андріївського різнопрофільного закладу загальної середньої освіти Андріївської селищної ради (надалі – Положення) розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про оплату праці», Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 15 квітня 1993 року №102, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 27 квітня 1993 року за №56, постанови Кабінету Міністрів України від30.08.2002 №1298 «Про оплату праці працівників на основі єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери».

1. Загальні положення.

1.1. Положення запроваджується з метою підвищення матеріальної зацікавленості всіх працівників закладу загальної середньої освіти у покращенні якості виконуваних посадових обов'язків, функцій і завдань.
1.2. Преміювання здійснюється за рахунок та в межах затвердженого фонду заробітної плати закладу загальної середньої освіти.
1.3. Преміювання працівників здійснюється відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи за підсумками роботи за місяць у відсотковому відношенні або окремою сумою до посадового окладу (тарифної ставки), за сумлінне виконання своїх обов'язків, якості надання педагогічної роботи, за підсумками роботи за 1 квартал, за 2 квартал, за 3 квартал, 4 квартал та за рік, виконання важливих завдань директора закладу освіти.
1.4. Преміювання працівників здійснюється також до державних і професійних свят та ювілейних дат.

1.5. Виплата премії проводиться відповідно до наказу директора в межах фонду оплати праці та економії фонду оплати праці. У наказі кожному працівникові визначається розмір премії у відсотках до посадового окладу.

2. Показники преміювання і розмір премії.

2.1. Основною підставою для преміювання працівників є: забезпечення своєчасного та якісного виконання ними планів роботи, доручень директора закладу та їх вплив на стан справ щодо покращення навчання здобувачів освіти.

При визначенні розміру премії враховується також завантаженість, ініціативність працівників, їх професіоналізм, компетентність та новаторство, вміння аналізувати ситуацію з тих чи інших показників та вносити пропозиції щодо їх покращення, ефективність виконання, покладених на них функцій, їх ділові та моральні якості.

Преміювання працівників може здійснюватися за виконання ними разових важливих завдань, розроблення програм, за виконання обов'язків відсутніх працівників за рахунок економії фонду оплати праці тощо.

2.2. Преміювання працівників, а саме всіх працівників, згідно штатного розпису Андріївського різнопрофільного закладу загальної середньої освіти здійснюється:

2.2.1. За підсумками роботи за місяць – до 100 % від посадового окладу (тарифної ставки).

За підсумками роботи за місяць для визначення розміру премії враховуються такі показники:

- виконання заходів, передбачених планами роботи ;
- виконавська дисципліна (виконання та організація виконання у встановлені терміни наказів, доручень та рішень, окремих доручень вищих органів, тощо);
- своєчасність та якість підготовки довідкових та аналітичних матеріалів;
- дотримання у роботі правил внутрішнього трудового розпорядку, техніки безпеки та охорони праці;
- відсутність обґрунтованих скарг.

2.2.2. До державних і професійних свят та ювілейних дат – до двох посадових окладів, а саме:

- До державних свят: Міжнародного жіночого дня (8 Березня), Дня Конституції України (28 червня), Дня Незалежності України (24 серпня), Дня Захисника України (14 жовтня).
- З нагоди ювілейних дат працівникам у віці 30, 40, 50 і 60 років, виходу на пенсію за віком.
- До професійного свята - Дня Працівника освіти.

2.2.3. За підсумками навчального року – до посадового окладу.
2.2.4. За сумлінне виконання своїх обов’язків - до двох посадових окладів.
2.2.4. За підсумками роботи за 1 квартал, за 2 квартал, за 3 квартал, 4 квартал та за рік, виконання важливих завдань директора закладу освіти – до двох посадових окладів (тарифної ставки).
2.3. Видатки на преміювання працівників здійснюються в межах коштів, передбачених на оплату праці відповідно до затвердженого кошторису на утримання Андріївського різнопрофільного закладу загальної середньої освіти
2.4. Премія не виплачується працівникам:
2.4.1. За час тимчасової непрацездатності, щорічних відпусток, додаткових відпусток у зв’язку з навчанням, додаткової відпустки працівникам, які мають дітей, відпусток без збереження заробітної плати.
2.4.2. Працівникам, які працювали неповний місяць та припинили трудові відносини у зв’язку з вступом до навчального закладу; неможливістю проживання у даній місцевості, підтвердженої медичним висновком; вагітністю; доглядом за дитиною до досягнення нею чотирнадцятирічного віку або дитиною-інвалідом; доглядом за хворим членом сім'ї відповідно до медичного висновку або інвалідом І групи; виходом на пенсію; прийняттям на роботу за конкурсом; переведенням на іншу роботу; звільненим за власним бажанням; зміною в організації праці, скороченням чисельності або штату; поновленням на роботі працівника, який раніше виконував цю роботу; також іншими поважними причинами, виплата премії проводиться за фактично відпрацьовані в цьому місяці дні.
2.4.3. Працівникам, призначеним на посаду з випробувальним терміном, звільненим за власним бажанням, що відпрацювали неповний місяць, за який проводиться преміювання, премія може виплачуватися з урахуванням відпрацьованого часу та трудового вкладу.
2.5. Накладання дисциплінарного стягнення в установленому порядку поєднується з позбавленням премії, пов’язаної з виконанням службових завдань і функцій, за той місяць, в якому накладено стягнення. Протягом строку дії дисциплінарного стягнення до працівника не застосовуються заходи заохочення: одноразові премії з нагоди ювілейних та на честь святкових дат (як у грошовій, так і натуральній формі); премії за виконання важливих та особливо важливих завдань.
2.6. Підставою для нарахування і виплати премій всім працівникам є наказ директора Андріївського різнопрофільного закладу загальної середньої освіти, підставою для преміювання директора закладу освіти є розпорядження голови Андріївської селищної ради.

3. Позбавлення премії.

3.1. Розмір премії працівника може бути зменшено за такими підставами:
3.1.1. невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків та недотримання вимог посадової інструкції;
3.1.2. порушення виконавчої дисципліни (запізнення на роботу чи передчасне залишення свого робочого місця, порушення термінів виконання доручень та завдань, отриманих у тому числі на нарадах та оперативних нарадах, неякісного їх виконання);
3.1.3. порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку закладу загальної середньої освіти;
3.1.4. порушення правил техніки безпеки і охорони праці, виробничої санітарії, недотримання вимог санітарно-епідеміологічного режиму.
3.2. Працівник позбавляється премії за:
3.2.1. повторні або систематичні порушення, передбачені п. 3.1. Положення;
3.2.2. недотримання антикорупційного законодавства;
3.2.3. недотримання трудової дисципліни (прогул, поява на робочому місці в стані алкогольного, наркотичного сп'яніння, порушення встановленого режиму роботи) та інші грубі порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку;
3.2.4. подачу недостовірних первинних статистичних, бухгалтерських та інших даних, що призвели до викривлення бухгалтерських та фінансових звітів, порушень щодо визначення та нарахування заробітної плати, вартості платних послуг тощо;
3.2.5. у випадку притягнення до дисциплінарної відповідальності.
3.3. Працівник, якому винесено догану, позбавляється премії строком на дванадцять місяців від дати реєстрації наказу про накладення дисциплінарного стягнення.
3.4. Якщо протягом визначеного терміну з дня винесення догани до нього не буде застосовано нове дисциплінарне стягнення, він вважається таким, що не мав дисциплінарного стягнення.
3.5. Якщо працівник не допустив нового порушення трудової дисципліни, проявив себе як сумлінний працівник і стягнення з нього зняте наказом керівника достроково, він преміюється на загальних підставах відповідно до норм цього Положення.

4. Порядок і терміни преміювання .

4.1.Бухгалтер закладу освіти відповідно до наказу директора Андріївського різнопрофільного закладу загальної середньої освіти нараховує премії.
4.2. Нарахована премія за місяць та інші премії виплачуються одночасно з виплатою заробітної плати або одночасно з виплатою авансу.