

Погоджено
Голова ППО  О.А.Дудля



У К Р А Ї Н А

**АНДРІЇВСЬКИЙ РІЗНОПРОФІЛЬНИЙ ЗАКЛАД
ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
АНДРІЇВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
БЕРДЯНСЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

06.01.2022

№ 6

**Про затвердження положення
про порядок надання щорічної
грошової винагороди педагогічним працівникам
Андріївського різнопрофільного закладу
загальної середньої освіти
Андріївської селищної ради**

Керуючись ст.57 Закону України «Про освіту», Наказом Міністерства освіти та науки України №557 від 26.09.2005 р. «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ», Постановою КМУ від 30.08.2002 р. №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», «Порядку надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам навчальних закладів державної та комунальної форми власності за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.06.2000р. №898 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ №67 від 08.02.2017р. та № 1391 від 28 грудня 2021 р., постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників» від 14.06.2000р. №963 в редакції від 30.01.2019 р

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити положення про порядок надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам Андріївського різнопрофільного закладу загальної середньої освіти (Додаток №1).
2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



О.М. МАЛІЄНКО

Додаток №1

до наказу від 06.01.2022р №6

ПОГОДЖЕНО

Голова профспілкового комітету
Андріївського
різнопрофільного ЗЗСО

 О.А. Дудля

«06» січня 2022 року



ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Андріївського
різнопрофільного ЗЗСО



О.М. Малієнко

«06» січня 2022 року

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам Андріївського різнопрофільного закладу загальної середньої освіти Андріївської селищної ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам Андріївського різнопрофільного закладу загальної середньої освіти (далі - Положення) розроблене на підставі ст.57 Закону України «Про освіту», «Порядку надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам навчальних закладів державної та комунальної форми власності за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.06.2000р. №898 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ №67 від 08.02.2017р., постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників» від 14.06.2000р. №963 в редакції від 30.01.2019р.

1.2. Положення передбачає порядок матеріального стимулювання працівників за зразкове виконання посадових обов'язків, творчу активність і ініціативу в реалізації покладених на них обов'язків, сумлінне, якісне та своєчасне виконання завдань та доручень, високу результативність у роботі, плідну працю, вагомий внесок у освітній процес здобувачів освіти.

1.3. Дія цього Положення поширюється на педагогічних працівників Андріївського різнопрофільного закладу загальної середньої освіти (крім осіб, які працюють за сумісництвом), посади яких визначені «Переліком посад педагогічних та науково-педагогічних працівників», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.06.2000р. №963 (із змінами).

2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ЩОРІЧНОЇ ГРОШОВОЇ ВИНАГОРОДИ

2.1. Щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам та працівникам віднесених до категорії педпрацівників, надається в межах фонду заробітної плати по загальному та спеціальному фондах коледжу в межах загальних коштів, передбачених кошторисом Андріївського різнопрофільного закладу загальної середньої освіти на оплату праці.

2.2. Розмір щорічної грошової винагороди не може перевищувати одного посадового окладу (ставки заробітної плати).

2.2.1. Згідно з п.2 ст.57 Закону України «Про освіту» держава забезпечує встановлення посадових окладів (ставок заробітної плати) науково-педагогічним, педагогічним та ін. категоріям працівників навчальних закладів на основі Єдиної тарифної сітки. Посадові оклади педагогічним працівникам визначаються відповідно до Схем тарифних розрядів посад, затверджених наказом №557. Підвищення посадових окладів педагогічним працівникам проводиться за наявності умов, визначених у пп. 24-30 Інструкції №102 «Про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти». Відповідно до п.34 цієї Інструкції в результаті підвищення утворюються нові ставки (посадові оклади). Отриманий таким чином посадовий оклад (ставка заробітної плати) вноситься до тарифікаційного списку навчального закладу. Отже, розміром щорічної грошової винагороди для педагогічного працівника є сума в розрахунку до педагогічного навантаження, зазначена у колонках тарифікаційного списку для даного працівника.

2.3. Виплата щорічної грошової винагороди проводиться за результатами роботи за календарний рік з урахуванням особистого вкладу кожного педагогічного працівника.

2.4. Працівники, які на момент нарахування винагороди звільнилися з закладу освіти (трудовий договір з такими особами припинено і вони вже не є працівниками Андріївського різнопрофільного закладу загальної середньої освіти), не мають права після звільнення на нарахування та отримання винагороди, проте якщо керівником Андріївського різнопрофільного закладу загальної середньої освіти буде видано наказ про нарахування винагороди (але до моменту звільнення), то таку винагороду працівник має право отримати.

2.5. Якщо педагогічний працівник працює в закладі освіти менше, ніж один рік, то права на отримання щорічної грошової винагороди він ще не має, винагорода виплачується тим працівникам, які працюють у Андріївського різнопрофільного закладу загальної середньої освіти більше року.

2.6. Розмір щорічної грошової винагороди може змінюватись при:

- неналежному виконанні посадових обов'язків;
- порушенні строків виконання наказів, завдань;
- порушенні норм чинного законодавства, трудової дисципліни, правил техніки безпеки, педагогічної етики;
- наявності випадків неналежного контролю за зберіганням матеріальних цінностей.

2.7. Педагогічні працівники, які мають дисциплінарні стягнення, здійснили прогул без поважних причин або скоїли інший вчинок, який порушує етику педагогічного працівника, позбавляються щорічної грошової винагороди повністю.

2.8. Так як грошова винагорода є одноразовою виплатою, то вона не нараховується при обчисленні середньої заробітної плати для оплати відпускних.

2.9. Щорічна грошова винагорода нараховується та виплачується за основним місцем роботи на підставі наказу директора Андріївського різнопрофільного закладу загальної середньої освіти

2.10. Щорічна грошова винагорода виплачується директору Андріївського різнопрофільного закладу загальної середньої освіти на підставі розпорядження голови Андріївської селищної ради.

2.11. Проект наказу про виплату щорічної грошової погоджується з профспілковим комітетом працівників Андріївського різнопрофільного закладу загальної середньої освіти.

2.12. Щорічну грошову винагороду педагогічні працівники одержують в тому ж порядку, що і заробітну плату.

2.13. Нарахування щорічної грошової винагороди за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків проводиться бухгалтерією Андріївського різнопрофільного закладу загальної середньої освіти, згідно наказу директора у термін виплати заробітної плати за другу половину місяця.

3. ПОКАЗНИКИ РОБОТИ ДЛЯ ВИЗНАЧЕННЯ РОМІРУ ЩОРІЧНОЇ ГРОШОВОЇ ВИНАГОРОДИ

3.1. Обов'язковими умовами для розгляду питання про надання педагогічному працівнику щорічної грошової винагороди є:

- добросовісне ставлення до виконання своїх функціональних обов'язків; дотримання статуту Андріївського різнопрофільного закладу загальної середньої освіти, вимог законодавства про працю, правил із техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці і протипожежної охорони, Правил внутрішнього трудового розпорядку та інших нормативно-правових актів, що регламентують його трудову діяльність;
- постійне підвищення професійного рівня, кваліфікації, педагогічної майстерності, загальної культури;
- забезпечення умов для засвоєння здобувачами освіти навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти;
- сприяння розвитку творчих здібностей здобувачів освіти, самостійності, ініціативності;
- утвердження особистим прикладом поваги до принципів загальнолюдської моралі, правди, справедливості, доброти, гуманізму, працелюбства, поміркованості та інших добродійностей;
- дотримання педагогічної етики, моралі, гідності здобувача освіти; захист молоді від будь-яких форм фізичного впливу або психічного насильства, запобігання вживання ними алкоголю, наркотиків, інших шкідливих звичок;
- виховання молоді у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України.

3.2. Досягнення педагогічним працівником успіхів у навчанні, вихованні, професійній підготовці здобувачів освіти, методичному забезпеченні освітнього процесу:

- досконале володіння методикою організації освітнього процесу, врахування психологічних особливостей здобувачів освіти під час відбору та здійснення форм і методів навчання та виховання, забезпечення розвивального характеру педагогічного впливу на здобувачів освіти;
- результативне впровадження в освітній процес сучасних

інноваційних педагогічних технологій;

- забезпечення максимально можливих результатів навчання та виховання здобувачів освіти;
- об'єктивність оцінювання знань, умінь та навичок здобувачів освіти;
- дотримання державних санітарних норм, нормативних актів з охорони праці, якісна підготовка навчального кабінету до нового навчального року;
- участь в роботі предметних (циклових) комісій; участь у підготовці та проведенні різних форм методичних заходів (відкриті заняття, тижні наук, виступи тощо);
- впровадження інформаційно-комунікаційних технологій.

3.3. Відсутність порушень виконавчої і трудової дисципліни в т.ч.:

- дотримання норм професійної етики, прояв поваги до колег, чуйності, толерантності, позитивний вплив на психологічний клімат в колективі ;
- активна участь у громадській роботі ;
- належне дотримання положень Інструкцій щодо ведення документації .

3.4. Щорічна грошова винагорода надається:

3.4.1. Директору :

- за своєчасну підготовку закладу освіти до нового навчального року;
- за організацію чіткої роботи працівників закладу освіти, створення мікроклімату в педагогічному колективі;
- за створення навчально-матеріальної бази закладу освіти, що забезпечує освітній процес;
- за створення умов щодо забезпечення охорони життя та здоров'я здобувачів освіти.

3.4.2. Заступнику директора з навчальної роботи:

- за створення умов для виконання навчальних програм;
- за організацію контролю за освітнім процесом, якістю знань, умінь, навичок здобувачів освіти;
- за проведення передатестаційної роботи;
- за впровадження сучасних педагогічних технологій, технічних засобів навчання, комп'ютерних технологій;

3.4.3. Заступнику директора з виховної роботи:

- за належну організацію процесом національно-громадського виховання здобувачів освіти;
- за організацію і контроль роботи щодо забезпечення охорони життя і здоров'я викладачів та здобувачів освіти;
- за якість виховної та культурно-масової роботи, стан фізичного виховання і здоров'я;
- за організацію та ефективну діяльність органів учнівського самоврядування закладу освіти.

3.5. Розмір щорічної грошової винагороди зменшується за:

- неналежне виконання посадових обов'язків;
- несвоєчасне та неналежне виконання завдань директора;

порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, інших актів

3.6. Щорічна грошова винагорода не надається повністю, якщо до педагогічного працівника застосовано дисциплінарне стягнення і на момент розгляду питання про надання щорічної грошової винагороди не втратило силу.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Внесення змін та доповнень до цього Положення затверджується директором Андріївського різнопрофільного закладу загальної середньої освіти.

4.2. Персональна відповідальність за дотримання вимог цього Положення покладається на директора.

4.3. Громадський контроль за дотриманням цього Положення покладається на профспілковий комітет Андріївського різнопрофільного закладу загальної середньої освіти.

